



ÁREA ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVO DE EMPRESAS PETROLERAS

Objetivos

Que el alumno sea capaz de identificar la naturaleza, funciones y principales características de la industria petrolera, realizar gestiones administrativas y registros contables, utilizar y controlar procedimientos específicos de la gestión administrativa de una empresa petrolera

Contenidos Mínimos

Módulo 1: INTRODUCCIÓN A LA INDUSTRIA DEL PETRÓLEO Y GAS

Conceptos generales sobre la industria y el petróleo. Tipos. Perforación, conceptos principales. Fractura workover. Seguridad y medio ambiente. Producción.

Módulo 2: LIQUIDACIÓN DE SUELDOS

Convenios marco. Sueldos. Convenio 644/12. Horas extras. Modalidad de contrato de trabajo. Vacaciones. Sueldo Anual Complementario. Sueldo Anual Complementario Proporcional.

Módulo 3: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Impuesto a las ganancias, 4ta. Categoría. Legajo personal. Documentos comerciales. IVA. Administración de empresas.

Módulo 4: INSERCIÓN LABORAL

Definición del perfil profesional. Armado de CV y carta de presentación. Entrevista. Inserción laboral en la industria.

Modalidad de cursado: Presencial

Duración: 20 clases

VALORES

INSCRIPCIÓN

CUOTA

EXAMEN FINAL

HORARIOS

REQUISITOS

Sede Neuquén - San Luis 325 -Tel: (0299) 4483612

Sede Cipolletti - Fernández Oro 702 - Tel: (0299) 4774995

Sede General Roca - Av. Roca 1965 - Tel: (0299) 4424529

 patagonia@institutobalcarce.com.ar

 **Buscános!**